Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет физической культуры и спорта
Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



А. В. Савельев
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.04.52 Защита прав и интересов клиентов социальных служб в отношениях с государственными органами

Направление подготовки/специальность: 49.03.01 - Физическая культура

Профиль/направленность/специализация: Фитнес

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2024

Тамбов, 2026

Автор программы:
Кандидат экономических наук, Бастрыкина Алла Александровна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 - Физическая культура (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «19» сентября 2017 г. № 940).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры гражданского права «16» июня 2026 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета физической культуры и спорта, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата……. 15

3. Объем и содержание дисциплины…… 15

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 17

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 27

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 28

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 29

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-методический
- педагогический
- рекреационный
- тренерский

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований), 05 Физическая культура и спорт (в сфере физического воспитания, в сфере физической культуры и массового спорта, спортивной подготовки, в сфере управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Эффективно управляет собственным временем, проектирует траекторию своего профессионального роста и личностного развития, расширяет свой профессиональный кругозор: приобретает и использует на практике базовые знания, умения и навыки из различных сфер профессиональной деятельности, в том числе формы и способы защиты прав и законных интересов граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в отношениях с государственными органами

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)					
		1	2	3	4	5	6
1	Adobe Photoshop: основные инструменты и возможности			+			

2	Адаптивная физическая культура в санаторно-курортной системе		+				
3	Адаптивная физическая культура в системе здравоохранения			+			
4	Адаптивная физическая культура в системе образования				+		
5	Активные и интерактивные технологии в преподавании дисциплин гуманитарного цикла			+			
6	Анализ рисков и методы оценки рисков в бизнесе				+		
7	Аналитическое чтение			+			
8	Бизнес-планировани е в АльтИнвест				+		
9	Биология развития человека в норме и патологии				+		
10	Брендинг				+		
11	Введение в звукорежиссуру		+				
12	Введение в искусственный интеллект	+					
13	Введение в проектную деятельность		+				
14	Введение в психологию кризисных состояний и отклоняющегося поведения		+				
15	Виды, методы и технологии в профайлинге			+			
16	Виктимология			+			
17	Вожатский практикум				+		
18	Генетика человека		+				
19	Геоинформационные системы и технологии дистанционного зондирования Земли				+		

20	Двигательный режим (инструктор по физической культуре)				+		
21	Девальвация нормы психического и личностного развития: причины и последствия				+		
22	Деловое общение и профессиональная этика			+			
23	Диагностика и психологические технологии профилактики отклоняющегося поведения				+		
24	Дизайн курса и разработка материалов для раннего обучения неродному языку				+		
25	Документирование деятельности кадровой службы			+			
26	Документирование трудовых отношений				+		
27	Законодательство Российской Федерации в сфере риск-менеджмента			+			
28	Запись голоса и инструментов в студии звукозаписи			+			
29	Зарубежная литература и вызовы современности				+		
30	Защита прав человека				+		
31	Здоровье-формирующие технологии в образовательной среде		+				
32	Инновационное мышление			+			
33	Институт семьи в современном обществе		+				
34	Интернет-аналитика – основа продвижения современного предприятия			+			

35	Как любить ребенка: эмоциональный компонент родительского отношения			+			
36	Комплаенс в системе обеспечения безопасности бизнеса				+		
37	Комплексная экономическая безопасность бизнеса			+			
38	Креативное мышление				+		
39	Кредитование физических лиц		+				
40	Лингвистическая экспертиза спорных текстов				+		
41	Литература русского зарубежья			+			
42	Личное планирование и управление рабочим временем			+			
43	Методика организаций массовых туристских мероприятий: соревнования, слеты, походы				+		
44	Методика организаций экскурсий и экскурсионных туров			+			
45	Методика раннего обучения иностранному языку			+			
46	Методология тьюторства: основные этапы, формы и технологии тьюторского сопровождения		+				
47	Методы и методики психологического исследования детей и родителей			+			
48	Методы изучения повседневности		+				
49	Методы изучения семьи				+		
50	Методы оценки и аттестации персонала				+		

51	Мир современного искусства: постмодернистский проект		+				
52	Модели электронной коммерции				+		
53	Молекулярно-биологические основы поведения и зависимостей		+				
54	Налогообложение бизнеса			+			
55	Нормативно-правовая база семейных отношений		+				
56	Нормы и правила современного этикета				+		
57	Нормы языкового общения в условиях виртуальной среды			+			
58	Общественные организации и движения		+				
59	Оперативная психодиагностика личности				+		
60	Организационно-методическое обеспечение дополнительного образования детей и взрослых		+				
61	Организационно-правовые основы управленческой деятельности в социальной сфере		+				
62	Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации			+			
63	Организация и оказание юридической помощи клиентам социальных служб			+			
64	Организация работы спортивного судьи по избранному виду спорта			+			
65	Основы аргументации				+		
66	Основы биржевого дела				+		

67	Основы видеоблогинга				+		
68	Основы визуальной психодиагностики и профайлинга		+				
69	Основы деловой коммуникации на иностранном языке		+				
70	Основы копирайтинга			+			
71	Основы логики		+				
72	Основы логопедии		+				
73	Основы правильного питания			+			
74	Основы работы в ПО Agisoft Metashape			+			
75	Основы рекламы		+				
76	Основы рекреалогии		+				
77	Основы риск-менеджмента. Методы оценки риска		+				
78	Основы спортивной журналистики		+				
79	Основы судебной лингвистической экспертизы			+			
80	Основы творческой деятельности журналиста			+			
81	Основы управления документацией		+				
82	Основы управления персоналом		+				
83	Особенности прохождения муниципальной службы				+		
84	Особенности рассмотрения семейных споров		+				
85	Особенности рассмотрения трудовых споров			+			
86	Педагогический артистизм		+				
87	Педагогический дизайн технологий обучения				+		
88	Педагогическое сопровождение деятельности детских общественных организаций				+		

89	Письменный перевод документов физических лиц			+			
90	Письменный перевод документов юридических лиц				+		
91	Поведение в публичных местах			+			
92	Поведение потребителей и коммуникативная политика			+			
93	Повседневные разговоры				+		
94	Подготовка операторов наземных средств управления беспилотным летательным аппаратом самолетного и вертолетного типа		+				
95	Познание себя через практическую психологию			+			
96	Познание себя через психодиагностику		+				
97	Понятие психологической травмы в современной психологии		+				
98	Посттравматическое личностное развитие: приговор или точка личностного роста			+			
99	Правовое и этическое регулирование медиа				+		
100	Правовое обеспечение местного самоуправления		+				
101	Практикум по организации логопедической работы в дошкольном образовательном учреждении				+		
102	Проблема смысла жизни и ценности в философии			+			
103	Программирование на языке Python. Базовый курс		+				

104	Программирование на языке Python. Продвинутый курс			+			
105	Программирование на языке Python. Разработка веб-приложений с использованием Flask				+		
106	Проектный семинар			+	+	+	+
107	Пропедевтика. Основы композиции		+				
108	Противодействие коррупции и формирование антикоррупционного поведения личности		+				
109	Профессиональные компетенции современного педагога дисциплин гуманитарного цикла в условиях цифровизации образования		+				
110	Психика и мозг		+				
111	Психолингвистические основы овладения детьми новым языком		+				
112	Психология благополучия, или психология счастливого человека				+		
113	Психология девиантной личности			+			
114	Психология детства		+				
115	Психология креативности			+			
116	Психология молодости и зрелости				+		
117	Психология подросткового и юношеского возраста			+			
118	Психология творческого саморазвития		+				
119	Психолого-педагогическая диагностика				+		
120	Психофизиологические основы поведения и когнитивных функций			+			

121	Публичная служба в системе государственного и муниципального управления				+		
122	Разработка программ дополнительного образования для детей и молодежи				+		
123	Рекрутмент персонала			+			
124	Русская писательская критика XIX-XXI веков		+				
125	Самоменеджмент: методики и технологии				+		
126	Саморазвитие и актерское мастерство				+		
127	Сведение и мастеринг в студии звукозаписи				+		
128	Система публичного управления			+			
129	Современные маркетинговые технологии		+				
130	Современные методы географических исследований в рамках проектной деятельности школьников				+		
131	Современные методы химического анализа в криминалистике				+		
132	Современные молекулярно-биологические и микробиологические методы в криминалистике			+			
133	Современные педагогические технологии в сфере дополнительного образования			+			
134	Современные подходы к персональному менеджменту		+				
135	Современные экологические проблемы		+				

136	Социальные сети как коммуникационные каналы		+				
137	Стандартизация, сертификация и управление качеством в ресторанном и гостиничном бизнесе				+		
138	Стартап: идея с нуля		+				
139	Стартап: от идеи к MVP			+			
140	Стартап: практика создания собственного бизнеса				+		
141	Стратегии и правила безопасного инвестирования на финансовых рынках		+				
142	Стратегический маркетинг				+		
143	Страхование личности			+			
144	Текст и дискурс в Интернете				+		
145	Теоретико-методические основы вожатской деятельности		+				
146	Теоретические аспекты мышления		+				
147	Теоретические, процессуальные и организационные основы судебной экспертизы				+		
148	Теория и практика судейства по видам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»				+		
149	Теория и практика судейства по избранному виду спорта		+				
150	Технологии вожатской деятельности			+			
151	Технологии коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста			+			

152	Технологии развития высших психических функций			+			
153	Технологии рефлексивно-творческого саморазвития			+			
154	Технология и организация гостинично-ресторанного комплекса			+			
155	Типографика				+		
156	Тренинг «Майнд-фитнес»				+		
157	Управление в социальных процессах			+			
158	Управление общественными отношениями		+				
159	Управляющий рестораном: карьера, развитие и компетенции		+				
160	Физическая география России и мира		+				
161	Цифровая культура		+				
162	Цифровой маркетинг и SEO			+			
163	Цифровые образовательные ресурсы в преподавании дисциплин гуманитарного цикла				+		
164	Экология атмосферы			+			
165	Экология гидросферы				+		
166	Экономико-правовые аспекты создания и развития собственного бизнеса		+				
167	Экономическая, социальная и политическая география			+			
168	Электронный бизнес. Электронная коммерция		+				
169	Ювенальное право				+		
170	Язык как объект лингвистической экспертизы		+				

171	Языковая личность в виртуальном пространстве		+				

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Защита прав и интересов клиентов социальных служб в отношениях с государственными органами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 49.03.01 - Физическая культура.

Дисциплина «Защита прав и интересов клиентов социальных служб в отношениях с государственными органами» изучается в 4 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**72**
Контактная работа	32
Лекции (Лекции)	16
Практические (Практ. раб.)	16
Самостоятельная работа (СР)	40
Зачет	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лекции	Практ. раб.	СР	
		О	О	О	
4 семестр					
1	Правовые основы защиты прав клиентов социальных служб	4	4	10	Опрос; Подготовка презентации
2	Процедуры обращения клиентов социальных служб в государственные органы	4	4	10	Опрос; Подготовка презентации; Тестирование
3	Защита прав клиентов социальных служб: судебные и внесудебные механизмы	4	4	10	Опрос; Подготовка презентации
4	Этика и профессиональные стандарты в работе социальных служб	4	4	10	Опрос; Подготовка презентации; Тестирование

Тема 1. Правовые основы защиты прав клиентов социальных служб (УК-6)

Лекция.

Законодательные акты, регулирующие защиту прав клиентов. Основные права клиентов социальных служб. Обязанности социальных служб в отношении клиентов. Роль Конституции Российской Федерации в защите прав граждан. Специфика прав клиентов в зависимости от их социального статуса (инвалиды, пожилые люди и др.). Механизмы контроля за соблюдением прав клиентов.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

Какие основные права клиентов социальных служб вы знаете?

Каковы механизмы контроля за соблюдением прав клиентов?

Как взаимодействие между различными государственными органами влияет на защиту прав клиентов?

Как правовые нормы обеспечивают защиту прав уязвимых групп населения?

Какие законодательные инициативы могли бы улучшить защиту прав клиентов социальных служб?

Какова роль правозащитных организаций в защите прав клиентов?

Задания для самостоятельной работы.

Напишите исследование о законодательных актах, защищающих права клиентов социальных служб, с примерами.

Изучите реальные случаи нарушения прав клиентов и предложите рекомендации по их разрешению.

Разработайте анкету для опроса клиентов социальных служб о их правовой осведомленности.

Тема 2. Процедуры обращения клиентов социальных служб в государственные органы (УК-6)

Лекция.

Процедура подачи жалоб и обращений. Порядок рассмотрения обращений в социальных службах и государственных органах. Правила оформления и подачи письменных обращений. Сроки рассмотрения жалоб и обращений. Роль органов власти в обеспечении прав клиентов. Система мониторинга и отчетности по обращениям.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения

Какие трудности могут возникнуть у клиентов при подаче жалоб?

Как можно улучшить процедуры подачи и рассмотрения обращений в социальных службах?

Какова роль социальных работников в поддержке клиентов при обращении в государственные органы?

Какие виды информации должны содержаться в обращении клиента?

Каковы последствия для социальных служб за ненадлежащее рассмотрение жалоб?

Какие примеры успешного обращения клиентов вы можете привести?

Задания для самостоятельной работы.

Подготовьте пошаговую инструкцию для клиентов по подаче жалобы в государственные органы.

Проведите симуляцию обращения клиента в социальную службу, включая подготовку необходимых документов.

Проведите анализ существующих процедур обращения и предложите улучшения.

Тема 3. Защита прав клиентов социальных служб: судебные и внесудебные механизмы (УК-6)

Лекция.

Судебные процедуры защиты прав клиентов. Внесудебные способы разрешения споров (медиация, примирение). Примеры успешной защиты прав клиентов в судебной практике. Порядок обращения в суд для клиентов социальных служб. Доступ к правосудию для социально уязвимых групп. Ответственность социальных служб за нарушение прав клиентов.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения

В каких случаях целесообразнее использовать судебные методы защиты прав клиентов?

Какие основные этапы судебного процесса должны знать клиенты социальных служб?

Как медиация может помочь в разрешении споров между клиентами и социальными службами?

Какие меры могут быть приняты для повышения доступности судебной защиты для клиентов?

Какова роль адвокатов и правозащитников в защите прав клиентов?

Какие примеры судебной практики по защите прав клиентов социальных служб вы знаете?

Задания для самостоятельной работы.

Сравните судебные и внесудебные способы защиты прав клиентов, определив их плюсы и минусы.

Найдите и проанализируйте примеры судебных дел, связанных с защитой прав клиентов социальных служб.

Напишите эссе на тему «Доступность правосудия для клиентов социальных служб».

Тема 4. Этика и профессиональные стандарты в работе социальных служб (УК-6)

Лекция.

Профессиональная этика социальных работников. Основные принципы взаимодействия с клиентами. Рекомендации по работе с трудными клиентами. Влияние этических норм на защиту прав клиентов. Профессиональные стандарты и их значение для качества услуг. Практика и примеры этичных решений в социальной работе.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения:

Как профессиональная этика влияет на доверие клиентов к социальным службам?

Какие факторы могут способствовать нарушению этических норм в работе социальных работников?

Каковы последствия неэтичного поведения социальных работников для клиентов?

Какие практики можно рекомендовать для улучшения взаимодействия социальных работников и клиентов?

Какова роль профессиональных стандартов в формировании положительного имиджа социальных служб?

Какие этические дилеммы могут возникнуть в работе с клиентами социальных служб?

Задания для самостоятельной работы.

Напишите эссе на тему «Этика в социальной работе: вызовы и решения».

Разработайте набор рекомендаций для социальных работников по соблюдению этических стандартов.

Придумайте несколько ситуационных задач, где требуется применение этических норм, и предложите решения.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

4 семестр

- текущий контроль – 80 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Max. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Правовые основы защиты прав клиентов социальных служб	Опрос	10	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии частного права и граждаснкого законодательства. 6 баллов – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с гражданским законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов. 1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
		Подготовка презентации	10	10 баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 8 баллов – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы 5 баллов - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, с трудом отвечает на вопросы. 1 балл - требования к структуре не выполнены, нет иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы.

2.	Процедуры обращения клиентов социальных служб в государственные органы	Опрос	10	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии частного права и граждаснкого законодательства. 6 баллов – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с гражданским законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов. 1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
		Подготовка презентации	10	10 баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 8 баллов – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы 5 баллов - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, с трудом отвечает на вопросы. 1 балл - требования к структуре не выполнены, нет иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы.
		Тестирование(контрольный срез)	10	Критерии оценивания 10 баллов– 10 правильных ответов 9 баллов– 9правильных ответов 8баллов– 8 правильных ответов 7 баллов– 7 правильных ответов 6 баллов– 6 правильных ответов 5 баллов– 5 правильных ответов 4 балла– 4 правильных ответа 3балла– 3 правильных ответа 2 баллов– 2 правильных ответа 1балл– 1 правильный ответ 0 баллов– 0 правильных ответов

3.	Защита прав клиентов социальных служб: судебные и внесудебные механизмы	Опрос	10	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии частного права и граждаснкого законодательства. 6 баллов – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с гражданским законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов. 1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
		Подготовка презентации	10	10 баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 8 баллов – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы 5 баллов - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, с трудом отвечает на вопросы. 1 балл - требования к структуре не выполнены, нет иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы.

4.	Этика и профессиональные стандарты в работе социальных служб	Опрос	10	Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке: - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. 10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии частного права и граждаснкого законодательства. 6 баллов – студент слабо ориентируется в теоретическом материале, не знаком с гражданским законодательством, не может ответить на большинство из поставленных вопросов. 1 балл – студент не может самостоятельно ответить на вопросы преподавателя, но отвечает на наводящие вопросы по теме. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.
		Подготовка презентации	10	10 баллов – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 8 баллов – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы 5 баллов - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, с трудом отвечает на вопросы. 1 балл - требования к структуре не выполнены, нет иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы.
		Тестирование(контрольный срез)	10	Критерии оценивания 10 баллов– 10 правильных ответов 9 баллов– 9правильных ответов 8баллов– 8 правильных ответов 7 баллов– 7 правильных ответов 6 баллов– 6 правильных ответов 5 баллов– 5 правильных ответов 4 балла– 4 правильных ответа 3балла– 3 правильных ответа 2 баллов– 2 правильных ответа 1балл– 1 правильный ответ 0 баллов– 0 правильных ответов

5.	Премиальные баллы	20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - полностью подготовленная к публикации статья по тематике в рамках дисциплины – 10 баллов; - победа в региональной (межрегиональной, всероссийской) олимпиаде (конкурсе) по гражданскому (семейному) праву – 20 баллов; - выступление с докладом на конференции по тематике изучаемой дисциплины – 10 баллов; - помощь в организации мероприятий по тематике изучаемой дисциплины – 10 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20
6.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы	50	Выполнение рефератов (0 - 10 баллов); аннотация статьи по тематике дисциплины (0 - 5 баллов); обзор законодательства по тематике дисциплины (0 - 15 баллов); обзор судебной практики по тематике дисциплины (0 - 20 баллов).
7.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 1. Правовые основы защиты прав клиентов социальных служб

Какие основные права клиентов социальных служб вы знаете?

Каковы механизмы контроля за соблюдением прав клиентов?

Как взаимодействие между различными государственными органами влияет на защиту прав клиентов?

Как правовые нормы обеспечивают защиту прав уязвимых групп населения?

Какие законодательные инициативы могли бы улучшить защиту прав клиентов социальных служб?

Какова роль правозащитных организаций в защите прав клиентов?

Тема 2. Процедуры обращения клиентов социальных служб в государственные органы

Какие трудности могут возникнуть у клиентов при подаче жалоб?

Как можно улучшить процедуры подачи и рассмотрения обращений в социальных службах?

Какова роль социальных работников в поддержке клиентов при обращении в государственные органы?

Какие виды информации должны содержаться в обращении клиента?

Каковы последствия для социальных служб за ненадлежащее рассмотрение жалоб?

Какие примеры успешного обращения клиентов вы можете привести?

Тема 3. Защита прав клиентов социальных служб: судебные и внесудебные механизмы

В каких случаях целесообразнее использовать судебные методы защиты прав клиентов?

Какие основные этапы судебного процесса должны знать клиенты социальных служб?

Как медиация может помочь в разрешении споров между клиентами и социальными службами?

Какие меры могут быть приняты для повышения доступности судебной защиты для клиентов?

Какова роль адвокатов и правозащитников в защите прав клиентов?

Какие примеры судебной практики по защите прав клиентов социальных служб вы знаете?

Тема 4. Этика и профессиональные стандарты в работе социальных служб

Как профессиональная этика влияет на доверие клиентов к социальным службам?

Какие факторы могут способствовать нарушению этических норм в работе социальных работников?

Каковы последствия неэтичного поведения социальных работников для клиентов?

Какие практики можно рекомендовать для улучшения взаимодействия социальных работников и клиентов?

Какова роль профессиональных стандартов в формировании положительного имиджа социальных служб?

Какие этические дилеммы могут возникнуть в работе с клиентами социальных служб?

Подготовка презентации

Тема 1. Правовые основы защиты прав клиентов социальных служб

Законодательные акты, регулирующие защиту прав клиентов.

Основные права клиентов социальных служб.

Обязанности социальных служб в отношении клиентов.

Роль Конституции Российской Федерации в защите прав граждан.

Специфика прав клиентов в зависимости от их социального статуса (инвалиды, пожилые люди и др.).

Механизмы контроля за соблюдением прав клиентов.

Тема 2. Процедуры обращения клиентов социальных служб в государственные органы

Процедура подачи жалоб и обращений.

Порядок рассмотрения обращений в социальных службах и государственных органах.

Правила оформления и подачи письменных обращений.

Сроки рассмотрения жалоб и обращений.

Роль органов власти в обеспечении прав клиентов.

Система мониторинга и отчетности по обращениям.

Тема 3. Защита прав клиентов социальных служб: судебные и внесудебные механизмы

Судебные процедуры защиты прав клиентов.

Внесудебные способы разрешения споров (медиация, примирение).

Примеры успешной защиты прав клиентов в судебной практике.

Порядок обращения в суд для клиентов социальных служб.

Доступ к правосудию для социально уязвимых групп.

Ответственность социальных служб за нарушение прав клиентов.

Тема 4. Этика и профессиональные стандарты в работе социальных служб

Профессиональная этика социальных работников.

Основные принципы взаимодействия с клиентами.

Рекомендации по работе с трудными клиентами.

Влияние этических норм на защиту прав клиентов.

Тестирование

Тема 2. Процедуры обращения клиентов социальных служб в государственные органы

Какой документ является первым шагом в процедуре обращения клиента социальной службы?
A) Жалоба
B) Заявление
C) Запрос

Какой срок установлен для рассмотрения обращения граждан по общему правилу?
A) 10 дней
B) 30 дней
C) 60 дней

Какой способ подачи обращения не является традиционным?
A) Лично
B) По почте
C) Через социальные сети

Какое требование обязательно для жалобы в государственный орган?
A) Подпись клиента
B) Список свидетелей
C) Копия паспорта

В каком случае клиент имеет право на повторное обращение?
A) Если ответ не был получен в срок
B) Если ответ не удовлетворяет клиента
C) Если клиент передумал

Что должно быть указано в жалобе, помимо описания проблемы?
A) Оценка услуг
B) Точные данные о заявителе
C) Личное мнение о государственных органах

Какой орган рассматривает обращения клиентов социальных служб?
A) Суд
B) Социальные службы
C) Государственные органы

Какие действия может предпринять клиент, если его обращение было отклонено?
A) Игнорировать решение
B) Обжаловать решение
C) Отправить новое обращение

Какой из следующих документов может потребоваться для подачи жалобы?
A) Договор с социальной службой
B) Документы, подтверждающие обращение
C) Письмо от соседей

Какой механизм может быть использован для ускорения процесса рассмотрения обращения?
A) Подача заявления в нескольких органах
B) Поддержка со стороны правозащитных организаций
C) Обращение к СМИ

Тема 4. Этика и профессиональные стандарты в работе социальных служб

Какой из перечисленных механизмов является внесудебным?
A) Исковое заявление в суд
B) Медиация

C) Апелляция

Какое из следующих действий можно отнести к судебным механизмам защиты прав клиентов?

A) Обращение в прокуратуру

B) Подача иска в суд

C) Участие в общественных слушаниях

Какой орган может рассматривать жалобы на действия социальных служб?

A) Прокуратура

B) Суд

C) Общественная палата

Что такое досудебный порядок?

A) Процесс обращения в суд

B) Порядок, предполагающий разрешение спора до обращения в суд

C) Метод разрешения конфликта с помощью правоохранительных органов

Какой документ может быть использован в качестве доказательства в суде?

A) Свидетельские показания

B) Личные мнения

C) Слухи

К какому виду защиты прав относится обращение клиента в комиссию по жалобам?

A) Судебная защита

B) Внесудебная защита

C) Неправительственная защита

Какой из следующих этапов не относится к судебному разбирательству?

A) Предварительное слушание

B) Примирение сторон

C) Рассмотрение дела по существу

Что может произойти, если клиент не согласен с решением суда?

A) Он не может ничего сделать

B) Он может подать апелляционную жалобу

C) Он должен ждать 5 лет

Какой из механизмов наиболее эффективен для быстрого разрешения спора?

A) Судебный процесс

B) Медиация

C) Арбитраж

Какие органы могут быть привлечены для защиты прав клиентов социальных служб на досудебной стадии?

A) Судебные органы

B) Правозащитные организации

C) Только прокуратура

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (УК-6)

1 Какие основные права имеют клиенты социальных служб?

2 Каковы законодательные акты, регулирующие защиту прав клиентов?

3 Какие механизмы контроля существуют для обеспечения соблюдения прав клиентов?

4 Как Конституция Российской Федерации защищает права граждан в области социальной защиты?

5 Какие особенности имеют права клиентов в зависимости от их социального статуса?

6 Каковы основные обязанности социальных служб перед клиентами?

7 В чем заключается роль правозащитных организаций в защите прав клиентов?
8 Как закон «О социальной защите инвалидов» влияет на защиту прав этой категории граждан?
9 Какова процедура подачи жалобы клиентом социальной службы?
10 Какие трудности могут возникнуть у клиентов при обращении в государственные органы?
11 Какова роль социальных работников в поддержке клиентов при обращении?
12 Какие виды информации должны содержаться в обращении клиента?
13 Каковы сроки рассмотрения жалоб и обращений?
14 Какова ответственность социальных служб за ненадлежащее рассмотрение жалоб?
15 Каков порядок рассмотрения жалоб в государственных органах?
16 Какие примеры успешного обращения клиентов можно привести?
17 Какие судебные механизмы доступны клиентам для защиты их прав?
18 Каковы основные этапы судебного процесса, который должен знать клиент?
19 В каких случаях целесообразнее использовать судебные методы защиты прав клиентов?
20 Как медиация может помочь в разрешении споров между клиентами и социальными службами?
21 Какова роль адвокатов и правозащитников в защите прав клиентов?
22 Какие примеры судебной практики по защите прав клиентов социальных служб вы знаете?
23 Каковы преимущества внесудебных методов разрешения споров?
24 Каков порядок обращения в суд для клиентов социальных служб?
25 Как профессиональная этика влияет на доверие клиентов к социальным службам?
26 Какие основные принципы профессиональной этики социальных работников?
27 Каковы последствия неэтичного поведения социальных работников для клиентов?
28 Какова роль профессиональных стандартов в формировании положительного имиджа социальных служб?
29 Какие этические дилеммы могут возникнуть в работе с клиентами?
30 Каковы лучшие практики взаимодействия социальных работников с клиентами?
31 Как профессиональная этика влияет на качество предоставляемых услуг?
32 Как социальные работники могут преодолеть этические конфликты в своей практике?
33 Каковы ключевые факторы, влияющие на эффективность работы социальных служб?
34 Какое значение имеет общественное мнение для работы социальных служб?
35 Как технологии влияют на защиту прав клиентов социальных служб?
36 Какие методы повышения осведомленности клиентов о их правах вы можете предложить?
37 Каковы основные проблемы, с которыми сталкиваются клиенты социальных служб?
38 Как может измениться роль социальных служб в будущем в условиях изменений в законодательстве?

Типовые задания для зачета (УК-6)

Не предусмотрено

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	УК-6	Студент умеет эффективно управлять собственным временем, владеет навыками развития для своего профессионального роста, знает как использовать примененные методы на практике для дальнейшего усовершенствования
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	УК-6	Студент не умеет эффективно управлять собственным временем, не владеет навыками развития для своего профессионального роста, не знает как использовать примененные методы на практике для дальнейшего усовершенствования

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Адриановская Т. Л., Баева С. С., Гасанов К. К., Сапожникова Н. И., Титор С. Е. Право социального обеспечения: институт социального обслуживания : учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2023. - 152 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712899

2. Афтахова А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2024. - 474 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/534503

3. Василенкова А. А. Право социального обеспечения: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2023. - 81 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704220

6.2 Дополнительная литература:

1. Адриановская Т. Л., Баева С. С., Сапожникова Н. И. Право социального обеспечения: социального обслуживания: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : учебное пособие. - Москва: Юнити-Дана|Закон и право, 2020. - 161 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682325

6.3 Иные источники:

1. Портал "Гуманитарное образование" - http://www.humanities.edu.ru/
2. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/ - http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/
3. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - http://www.juristlib.ru/ - http://www.juristlib.ru/
4. Сайт «Российская газета»- http://www.rg.ru - http://www.rg.ru
5. Библиотека научной и учебной литературы - http://sbiblio.com
6. Научно-практический журнал «Актуальные проблемы российского права - https://aprp.msal.ru/jour/index - https://aprp.msal.ru/jour/index
7. Справочно-правовая система Консультант Плюс http://www.consultant.ru - http://www.consultant.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

7-Zip 9.20

Операционная система Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/
2. Электронная библиотека РФФИ. – URL: https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library
3. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://www.rsl.ru
4. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
6. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: http://www.consultant.ru
7. Электронная библиотека. Образовательная платформа «Юрайт». – URL: https://biblio-online.ru/book/sud-prisyazhnyh-442275

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.